

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, leveranties, uitvoeringen en overige overeenkomsten tussen GoZorg en de opdrachtgever betreffende de diensten van GoZorg voor zover tussen de partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, welke direct of indirect verband houden met de werkzaamheden en andere ondernemingsactiviteiten van GoZorg en haar productgroepen.

1.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, mits schriftelijk anders overeengekomen.

1.3 Op alle overeenkomsten tussen GoZorg en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2. Definities

- **Arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat of medewerker:** een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en kandidaat of medewerker.
- **Dienst(en):** de dienstverlening van GoZorg gericht op de terbeschikkingstelling van medewerkers, werving en selectie en de daarmee samenhangende dienstverlening.
- **Opdracht:** de diensten die GoZorg overeenkomt te verlenen aan de opdrachtgever. De opdracht tot werving en selectie betreft (telkens) een enkele.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie GoZorg een opdracht of overige overeenkomst aangaat.
- **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die door GoZorg aan de opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de opdrachtgever via GoZorg in contact is gekomen met het oog op ofwel het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat ofwel de terbeschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever.
- **Medewerker:** iedere natuurlijke persoon, die door GoZorg ter beschikking wordt gesteld aan één of meerdere opdrachtgevers, teneinde werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van die opdrachtgever(s) of een door hem c.q. hen met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde. Dit kan ook een zelfstandige zijn.
- **Terbeschikkingstelling:** het ter beschikking stellen van medewerkers om krachtens een opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde.
- **Werving en selectie:** de opdracht waarbij GoZorg voor de opdrachtgever één of meer geschikte kandidaten zoekt op basis van het profiel en de functieomschrijving aangegeven door de opdrachtgever, met het oog op indiensttreding van de kandidaat bij de opdrachtgever. De werving en/of selectie kan gericht zijn op uitzending/detachering van de

kandidaat of op de rechtstreekse indiensttreding van de kandidaat bij opdrachtgever. Dit is afhankelijk van haar wensen. In beide gevallen zal GoZorg zich inspannen tijdig een geschikte kandidaat te vinden, die voor de afgesproken periode voor de opdrachtgever blijft werken. GoZorg geeft geen slagingsgarantie.

- **Schriftelijk:** op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail uitgewisseld.

- **Tarief:** de vergoeding zoals overeengekomen tussen partijen voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren van diensten en/of het geven van adviezen. Alle gecorrespondeerde en/of gehanteerde tarieven luiden exclusief BTW, reis-, verblijf en onkostenvergoedingen.

Artikel 3. Aanbieding & duur opdracht

3.1 Alle door GoZorg uitgebrachte offertes/aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen GoZorg dus niet binden.

3.2 Aanvaarding van de offerte/aanbieding geschiedt door een schriftelijke bevestiging.

3.3 De opdrachtgever kan de opdracht voor bepaalde tijd niet tussentijds opzeggen.

3.4 De opdrachtgever kan de opdracht voor onbepaalde tijd opzeggen met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tenzij anders is overeengekomen, bedraagt de opzegtermijn bij een opdracht voor onbepaalde termijn drie maanden en dient de opzegging plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.

3.5 De opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met deze algemene voorwaarden.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Het door GoZorg aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerker werkt onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.

4.2 Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GoZorg niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

4.3 Indien GoZorg de toestemming als bedoeld in het derde lid verleent gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:

- de opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de opdracht, de overige overeenkomst(en) en deze voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen.

- onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de opdrachtgever jegens GoZorg aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de opdracht, de overige overeenkomsten en deze algemene voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

- de opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart GoZorg ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de medewerker en/of een handelen of nalaten van de medewerker.

- de opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de medewerker niet ter beschikking stelt aan een andere derde.

- de opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerkers. GoZorg is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming.

4.4 De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.

4.5 GoZorg is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van GoZorg bij de selectie van de medewerker.

Artikel 5. Nakoming opdracht

5.1 GoZorg is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.

5.2 De opdrachtgever verstrekt aan GoZorg tijdig alle benodigde informatie en verleent aan GoZorg alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om GoZorg in staat te stellen de opdracht en/of de overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 6. Werving & selectie kandidaten

6.1 GoZorg zal de werving en selectie van kandidaten verrichten op basis van een opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat of op basis van een opdracht tot terbeschikkingstelling van de kandidaat aan de opdrachtgever. De opdrachtgever maakt bij de opdracht kenbaar of hij de werving en selectie wenst van een kandidaat met het oog op het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat of met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan de opdrachtgever.

6.2 GoZorg is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.

6.3 De opdrachtgever verstrekt GoZorg tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht en/ of overige overeenkomst relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.

6.4 GoZorg bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren. De keuze welke kandidaat ter beschikking kan worden gesteld, wordt gemaakt door de opdrachtgever, tenzij GoZorg met de opdrachtgever is overeengekomen dat GoZorg de selectie van de kandidaat verricht namens de opdrachtgever.

6.5 GoZorg zal zich inspannen tijdig een potentieel geschikte kandidaat aan te bieden. GoZorg schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien GoZorg om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan aanbieden.

6.6 GoZorg is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten en medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van GoZorg bij de selectie.

6.7 Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.

6.8 De opdrachtgever en de kandidaat beslissen of en zo ja, onder welke voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.

6.9 De opdrachtgever is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de kandidaat het in de opdracht(bevestiging) vermelde tarief aan GoZorg verschuldigd. Indien aan GoZorg geen salaris is doorgegeven, zal GoZorg een arbeidsmarktconform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij GoZorg bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.

6.10 Het tarief wordt in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door GoZorg voorgestelde kandidaat of zodra aan GoZorg bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.

6.11 Indien een (potentiële) opdrachtgever via GoZorg in contact is gekomen met een kandidaat en de opdrachtgever of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met GoZorg.

6.12 Leiden de wervings- en/of selectie inspanningen van GoZorg tot een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat, dan betaalt de opdrachtgever een eenmalige vergoeding.

Artikel 7. Vervanging

7.1 De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.

7.2 GoZorg kan een medewerker aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen.

7.3 GoZorg zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. GoZorg is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van GoZorg deugdelijk schriftelijk motiveren.

7.4 GoZorg zal zich inspannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de medewerker of andere redenen.

Artikel 8. Werktijden

8.1 De arbeids- en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten.

8.2 Opdrachtgever zal de medewerker te werk stellen voor de volledige met GoZorg overeengekomen arbeidsduur. Heeft de opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.

8.3 De vakantie en het verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever, de medewerker en GoZorg. Opdrachtgever zal de medewerker in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

8.4 De opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de medewerker hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde. Indien de medewerker recht heeft op loon over de uren besteed aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

8.5 Indien de omvang van de door de medewerker te verrichten arbeid niet of minder dan 4 (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de opdrachtgever aan GoZorg per oproep het opdrachtgeversttarief verschuldigd over 4 of zoveel meer uren als de medewerker gebruikelijk zou hebben gewerkt of mocht verwachten te gaan werken.

Artikel 9. Functie en beloning

9.1 Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.

9.2 De beloning van de medewerker, daaronder alsmede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao.

9.3 Overwerk, werk in ploegendiensten, onregelmatigheidstoeslagen, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) worden beloond conform de geldende regeling in de cao en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

9.4 De vergoeding voor GoZorg wordt berekend door het overeengekomen tarief voor de ingezette medewerker te vermenigvuldigen met het aantal uren dat de medewerker is ingezet voor het verrichten van de opdracht. Alle tarieven die door GoZorg worden gehanteerd zijn exclusief BTW, reis, verblijf en onkostenvergoedingen en onregelmatigheidstoeslagen.

9.5 Reiskosten voor woon-/werkverkeer worden standaard vergoed op basis van de op dat moment geldende, door de overheid vastgestelde belastingvrije en premievrije kilometervergoeding. De reiskostenvergoeding is onafhankelijk van het aantal gewerkte uren. Andere regelingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 10. Facturatie

10.1 Betaling van de vergoeding geschiedt op basis van wekelijkse facturering.

10.2 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is. In geval van surseance van betaling, faillissement, liquidatie of insolventie van de opdrachtgever, zal elke vordering op de opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

10.3 Bij niet tijdige betaling is GoZorg gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen. Opdrachtgever is vanaf het moment dat hij enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen schendt of niet nakomt, gehouden de buitengerechtigde incassokosten te vergoeden, welke kosten ten hoogste 15% van de verschuldigde som zullen bedragen, met een minimum van € 50,00.

10.4 Betwistingen van facturen dienen binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan GoZorg kenbaar te worden gemaakt, zulks op straffe van verval van alle rechten. In geval van betwistingen aangaande verborgen gebreken dienen deze binnen acht dagen na het constateren schriftelijk aan GoZorg kenbaar te zijn gemaakt. Eventuele betwistingen schorten de betalingsplicht van de opdrachtgever niet op.

10.5 Indien de opdracht is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Volledige betaling van de factuur, eventuele bijkomende kosten door een opdrachtgever ontslaat de overige opdrachtgevers van hun betalingsverplichting jegens GoZorg.

10.6 Bij werving en selectie (gericht op een dienstverband tussen de opdrachtgever en de kandidaat) wordt eenmalig een vergoeding in rekening gebracht. De tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden in verband met een (verwachte) toename van de algemene kosten van de bedrijfsvoering. Indien bepaalde kostenvergoedingen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht, stijgen deze alleen indien de betreffende kostenvergoeding daadwerkelijk toeneemt.

10.7 Bij uitzending en detachering omvat het door de opdrachtgever te betalen tarief de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc.) en een marge. Om de juiste beloning te kunnen vaststellen, is GoZorg afhankelijk van informatie afkomstig van de opdrachtgever over de functie, de toepasselijke beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen. Op grond van die informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd. Aangezien de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO wijzigingen, wijzigingen in premies of een stijging van de door GoZorg te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim en dergelijke, is GoZorg gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg van dergelijke kostprijsstijgingen door te voeren.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Aansprakelijkheid van GoZorg voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade is in alle gevallen uitgesloten.

11.2 GoZorg is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van mogelijke vorderingen van verrichte werkzaamheden door aan opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerkers.

11.3 Indien GoZorg op verzoek van de opdrachtgever samenwerkt met één of meer derden, zal GoZorg voor het door deze derde(n) verrichte deel van de opdracht niet aansprakelijk zijn.

11.4 De opdrachtgever vrijwaart GoZorg dan ook terzake van mogelijke vorderingen van het aan opdrachtgever ter beschikking gesteld personeel en/of derden als bedoeld in artikel 11.1, 11.2 en 11.3.

11.5 De opdrachtgever en GoZorg zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van GoZorg verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 12. Intellectuele eigendom

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de diensten verricht in het kader van de opdracht of enig origineel document, materiaal, idee, gegeven of andere informatie die door GoZorg ontwikkeld zou worden of ter beschikking gesteld bij het leveren van de diensten, komen toe aan GoZorg.

12.2 De opdrachtgever vrijwaart GoZorg tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan GoZorg of de medewerker beschikbaar gesteld materiaal.

Artikel 13. Geheimhouding

13.1 Opdrachtgever en GoZorg zijn over een weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie die zij van elkaar hebben verkregen en zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, onder meer door hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.

13.2 GoZorg kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. De opdrachtgever zal GoZorg vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker.

13.3 In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en GoZorg zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.

14. Toepasselijk recht

14.1 GoZorg en opdrachtgever trachten elk geschil met betrekking tot de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de overeenkomst door onderhandelingen tussen de bevoegden van iedere partij op te lossen.

14.2 Indien de minnelijke onderhandelingen geen resultaat hebben of indien de inbreuk dwingende maatregelen rechtvaardigt, zullen alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden tussen partijen ontstaan, waaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de hoofdvestiging van GoZorg is gevestigd.

14.3 GoZorg is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen aan een derde.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 juni 2022 en vervangen daarmee alle eerdere algemene voorwaarden van GoZorg.